



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

от 23.04.2018

№ 631

г. Тихорецк

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 31 августа 2011 года № 1567 «О переименовании муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада № 15 поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район и утверждении Устава в новой редакции»

В целях приведения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 31 августа 2011 года № 1567 «О переименовании муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада № 15 поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район и утверждении Устава в новой редакции» (с изменением от 26 ноября 2015 года № 1307) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район Диденко Татьяну Александровну выступить заявителем при государственной регистрации устава учреждения в новой редакции.

3. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Вишенка» поселка Каменного

муниципального образования Тихорецкий район Т.А.Диденко:

3.1.Обеспечить регистрацию устава учреждения в новой редакции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных служб.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Тихорецкий район



Н.В.Муравская

Межрайонная ИФНС России № 1 по
Краснодарскому краю
Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1021303186146
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от А. Демидов
за ГРН 21523600340
Зав. инспекция инспекция



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 26.11.2015 № 1307

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 31 августа 2011 года № 1567
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тихорецкий район
от 26.11.2015 № 1307)

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 «Вишенка» поселка Каменного
муниципального образования Тихорецкий район
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район является новой редакцией устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 31 августа 2011 года № 1567 «О переименовании муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада № 15 поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район и утверждении Устава в новой редакции.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами, Уставом муниципального образования Тихорецкий район.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район;

сокращенное - МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тихорецкий район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учредитель).

1.5. Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – управление муниципальных ресурсов) и управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – управление образования) в пределах своих полномочий осуществляют в отношении учреждения функции и полномочия Учредителя.

Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление образования.

Управление образования в отношении Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тихорецкий район и устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства; обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район, на праве оперативного управления; бюджетную смету и смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также самостоятельный баланс.

Учреждение имеет печать со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Тихорецкий район, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется им в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания воспитанников. Кратность приема пищи и режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи определяется временем пребывания воспитанников и режимом работы Учреждения.

1.10. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и так далее.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Место нахождения Учреждения: 352128, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Каменный, улица Ленина, 5.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 352128, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Каменный, улица Ленина, 5.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Учреждение в соответствии с целями его создания осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация питания воспитанников;

- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

- реализация индивидуальной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для ребенка-инвалида;

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации;

- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования на дому для детей-инвалидов;

- реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе и адаптированных) в очной форме и с применением дистанционных образовательных технологий;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанника интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам);

услуги учителя-логопеда, педагога-психолога для неорганизованных детей;

услуги учителя-логопеда для детей с незначительными нарушениями речи.

Учреждение может привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную и другие виды деятельности, для оказания платных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.7. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и (или) работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, представительных органов педагогического коллектива, а также представительных органов работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

2.8. Порядок принятия локальных актов Учреждения регламентирует процедуры согласования и принятия локальных актов Учреждения.

2.9. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального акта, затрагивающего права и законные интересы участников образовательного процесса Учреждения, и обоснование по нему в соответствующий орган управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

2.10. Проекты локальных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса Учреждения, в целях их

обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на официальном сайте Учреждения в течение 7 дней до момента их утверждения.

2.11. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме заведующему Учреждения, в соответствующий орган управления Учреждением, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 2.9.

Соответствующий орган управления Учреждением, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального акта.

2.12. В случае если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждением, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с соответствующим органом управления Учреждением, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.13. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный акт.

2.14. Локальный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.15. Локальные акты, принятые соответствующими органами управления Учреждения и прошедшие процедуру согласования, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.16. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в

Учреждении по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2.Порядок приема в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.3.В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Учреждение осуществляет образовательный процесс исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4.Вся образовательная деятельность направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6.Образовательные программы начального общего образования являются преемственными.

3.7.Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.8.Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в очной форме и с применением дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9.Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их

валиции), формы получения образования и формы обучения из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.10. Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования может осуществляться только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.11. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть организовано на дому.

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии медико-социальных условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.14. Освоение воспитанником образовательной программы дошкольного образования возможно на разных этапах ее реализации с приоритетом индивидуальных возможностей и интересов ребенка перед содержанием образовательной программы на том или ином этапе освоения в группе детей независимо от времени поступления ребенка в Учреждение (в середине или конце освоения образовательной программы группой).

3.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.16. Реализация дополнительных общеразвивающих программ Учреждения в рамках утвержденного муниципального задания может осуществляться как бесплатно сверх утвержденного муниципального задания Учреждения, так и на платной основе.

3.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой

интеллектуального развития и различными формами умственной отсталости).

3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах, являющихся структурными подразделениями Учреждения.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, реабилитационную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.20. В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

группы семейного воспитания с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

группы кратковременного пребывания различной направленности.

3.21. Группы различной направленности могут реализовывать разные образовательные программы дошкольного образования.

3.22. Режим работы Учреждения определяется образовательной организацией самостоятельно.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания также в выходные и праздничные дни.

3.23. Режим работы Учреждения и групп устанавливается ежегодно приказом заведующего на 1 сентября.

3.24. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.25. В Учреждении может быть организован консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Тихорецкий район.

4.3. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым заведующим Учреждения с главой муниципального образования Тихорецкий район.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Заведующий Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

представляет Учреждение во всех органах и организациях;

обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Учреждении;

организует формирование контингента воспитанников, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

осуществляет соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

принимает решения о программном планировании работы Учреждения.

участии Учреждения в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

совместно с соответствующим коллегиальным органом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательных программ Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;

обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

принимает локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной и муниципальной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном порядке, обеспечивает рациональное использование переданного в оперативное управление имущества и финансовых средств;

организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает условия для занятий воспитанниками физической культурой;

содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности;

обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществляет его списание;

предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

решает другие вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя, Совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива, педагогического совета Учреждения.

4.6. Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Заведующий Учреждения несёт ответственность за:

1) жизнь, здоровье и благополучие воспитанников во время пребывания в Учреждении;

2) руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

3) вопросы гражданской обороны Учреждения;

4) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества.

4.8. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий Учреждения:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

предоставляет отчётные документы и другие сведения в органы

местного самоуправления и в военный комиссариат;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Совет Учреждения (далее – Совет), Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Педагогический совет (далее – Педсовет).

4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В целях учета интересов воспитанников, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в образовательной организации:

1) создается родительский комитет;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.12. Совет – это коллегиальный орган Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению вопросов развития и функционирования Учреждения, представляющий интересы всех участников образовательного процесса.

Число членов Совета составляет от 7 до 11 человек и определяется следующим образом.

Число членов Совета от родителей (законных представителей) не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

От представителей работников Учреждения – не более одной четверти общего числа членов Совета; от кооптируемых членов – не более одной четверти или одной трети от списочного состава Совета.

Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей и работников Учреждения открытым голосованием.

На первом заседании члены Совета избирают председателя и секретаря Совета. Председателем Совета не может быть избран заведующий и работник Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и

включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета).

Общая численность Совета определяется посредством выборов.

Процедура кооптации осуществляется путем принятия решения избранным Советом.

Срок полномочий Совета устанавливается на 1 год.

По решению Совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие, являются открытыми. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заведующий Учреждения вправе приостановить исполнение решения Совета в случае, если решение противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Срок полномочий председателя Совета устанавливается на срок полномочий Совета, но не может превышать 5 лет.

4.13.К компетенции Совета относятся:

1) утверждение:

программы развития Учреждения;

порядка организации уставной, приносящей доходы деятельности Учреждения и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;

2) осуществление контроля по соблюдению здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении;

3) согласование:

сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

Положения об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в базовую часть фонда оплаты труда, премий, поощрительных выплат;

доли средств, направляемых на оплату труда педагогов и прочих работников Учреждения;

4) рассмотрение вопросов:

о сдаче в аренду Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества;

5) заслушивание отчета заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;

6) участие в подготовке локальных актов Учреждения по вопросам,

отнесенным к компетенции Совета;

7)содействие:

в реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля по соблюдению их прав и выполнению определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей;

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.14.Основные задачи Совета:

1)определение основных направлений программы развития Учреждения;

2)повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3)контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.15.По вопросам, не относящимся к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.16.Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Его полномочия осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих работников Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.17.К компетенции Общего собрания относятся:

обсуждение и принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;

определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию образовательных программ;

определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Учреждения;

принятие решения по другим вопросам, не отнесённым к компетенции заведующего Учреждения.

4.18.Членами Педсовета являются все педагоги, включая совместителей. Председателем Педсовета, как правило, является заведующий Учреждения. Секретарь Педсовета назначается председателем Педсовета сроком на 1 год. Педсовет собирается не реже 6 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Его работа и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

4.19.К компетенции Педсовета относятся:

1)обсуждение:

законов, нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

внесения дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

образовательных программ;
выбора образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ;
использования и совершенствования методов обучения и воспитания;
публичного доклада;
результатов самообследования;
результатов выявления, обобщения, распространения и внедрения позитивного педагогического опыта;
результатов инновационной и экспериментальной деятельности;
соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
информации педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
результатов организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов;
повышения квалификации и переподготовки педагогических работников и их творческих инициатив;
повышения педагогическими работниками своего профессионального уровня;
ведения официального сайта Учреждения;
результатов осуществления контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
выполнения ранее принятых решений;

2) утверждение:
локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
образовательных программ дошкольного образования (включая адаптированные);
дополнительных общеразвивающих программ;
списка учебно-методической литературы, пособий по реализуемым образовательным программам;
плана работы Учреждения на учебный год;
утверждение планов и графиков работы педагогов;
расстановки кадров на новый учебный год;

3) решение вопроса:
организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
организации помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и

необходимой коррекции нарушений их развития.

4.20.В Учреждении действует родительский комитет, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения по обучению и воспитанию детей, оказывает помощь социально незащищённым воспитанникам.

4.21.Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

Состав родительского комитета избирается на первом общем родительском собрании. Председатель родительского комитета избирается на первом заседании.

Организационной формой работы родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания родительского комитета учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.22.К компетенции родительского комитета относятся:

внесение на рассмотрение заведующего Учреждения, Педсовета предложений по организации и совершенствованию воспитательной работы, улучшению работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников. Заведующий Учреждения и Педсовет обязаны, внимательно рассмотрев предложение родительского комитета, информировать его о принятых мерах;

обращение совместно с администрацией Учреждения к другим учреждениям, общественным организациям по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

обсуждение предложений администрации и педагогических работников о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснений родителей (законных представителей) о воспитании своих детей;

ходатайство по месту работы родителей (законных представителей) об их поощрении за успехи в воспитании детей.

5.Участники образовательного процесса

5.1.Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.В Учреждении предусматриваются должности педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- 3) субсидии из бюджета муниципального образования Тихорецкий район на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 4) средства, выделяемые целевым назначением;
- 5) доходы от предоставления платных образовательных услуг;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 7) другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется с учетом выполнения муниципального задания и осуществляется на основе нормативов Краснодарского края, муниципального образования Тихорецкий район. Данные нормативы определяются по типу Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Учредитель может устанавливать дополнительные нормативы финансирования Учреждения за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета.

6.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Тихорецкий район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

Учреждение не вправе осуществлять отчуждение и залог недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, приобретением

иною имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование недвижимого и особо ценного движимого имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление образования и управление муниципальных ресурсов в рамках своей компетенции.

6.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7. Оплата труда работников учреждения

7.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район в пределах нормативов

подушевого финансирования на текущий год.

7.2. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район и локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству в области оплаты труда.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается главой муниципального образования Тихорецкий район.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.6. Решение о ликвидации Учреждения принимает глава муниципального образования Тихорецкий район.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией управлению муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. В случае реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии учредитель обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Во всех вопросах, не урегулированных Уставом, Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

9. Заключительные положения

9.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



О.В.Шинтяпкина

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«04.11.2018 г.»
ОГРН 1022303186146
ГРН 2182375948728

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
должность: руководитель отдела регистрации
Талма Е.Е.
М.П. _____



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов
Начальник управления правового
обеспечения муниципальной службы
Администрации муниципального района
Тихорецкий район
Д.В. Изотова