

Приложение  
к приказу от 26.05.2020 № 99/1

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом заведующего муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский  
сад № 15 «Вишенка» пос. Каменного  
муниципального образования  
Тихорецкий район  
от 26.05.2020 № 99/1  
(в редакции приказа МБДОУ № 15  
«Вишенка» пос. Каменного  
от 01.04.2021 № 95  
от 26.05.2021 № 133  
от 01.03.2022 № 71  
от 30.03.2022 № 89,  
от 03.04.2023 № 76,  
от 16.01.2024 № 41/1,  
от 14.03.2024 г. № 76  
от 25.03.2025 № 81  
от 28.11.2025 г. № 217)

**Порядок**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 15 «Вишенка» поселка Каменного**  
**муниципального образования Тихорецкий район**  
**(актуальная редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приёма граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;  
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025 № 609);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20) (с изменениями от 30.08.2024 г.);

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 15.01.2024 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, направление детей в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Административный регламент);

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 01.04.2021 № 560 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (с изменениями от 1 марта 2022 года № 239, от 18 ноября 2022 года № 2120, от 16.02.2023г. № 250, от 15.01.2024 № 22, 02.05.2024 г. № 662);

- постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 24.03.2025 № 412 «О закреплении образовательных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район».

1.3. Порядок обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

1.7. Учреждение размещает на официальном стенде организации и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://vischenka15tihor.tvoyasadik.ru> распорядительный акт органа управления образования о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального образования Тихорецкий район.

1.8. Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город». Образование»), интегрированные между собой.

1.9. Направление в Учреждения осуществляется в течение года при наличии свободных мест в соответствии с Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.10. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии медико-социальных условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.11. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10-часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 3 часов без организации питания), (5 часов с 3-х разовым питанием). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.12. В Учреждении комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Подбор контингента для разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.13. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.14. В дошкольном Учреждении могут быть организованы, также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии медико-социальных условий;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового

обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.15. Настоящие Правила вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до внесения изменений или замены).

## **2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и по направлению, выданному управлением образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Документы о приеме (зачислении) подаются в Учреждение, в которое получено направление, выданное управлением образования, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Срок действия направления указывается в направлении и составляет 1 месяц. В течение данного времени родитель (законный представитель) должен предъявить направление в дошкольное учреждение для регистрации (приложение № 7).

2.3. Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а именно с:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Основной образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться воспитанник;

- Порядком и формами получения письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение отдельных видов обследований и сопровождение воспитанников в Учреждении;

- Положением о медико-педагогическом совещании в группах раннего возраста;

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;

- Положением о Педагогическом совете и другими.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
<https://vischenka15tihor.tvoyasadik.ru>

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.7. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (копия, подлинник для ознакомления);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

- свидетельство о регистрации одного из родителей (законных представителей) ребенка по месту пребывания на территории муниципального образования Тихорецкий район в случае временной регистрации (копия, подлинник для ознакомления);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

**Родители** (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное

проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются родителями (законными представителями) одновременно с подлинниками. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.8. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://vischenka15tihor.tvoyasadik.ru>

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов



регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 3). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение №4).

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) дети принимаются в группы кратковременного пребывания различной направленности при их наличии в соответствии с режимом их функционирования.

2.13. После приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

Должностное лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте в сети Интернет, в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» в таблице о наличии (отсутствии) вакантных мест для приема (перевода) воспитанников осуществляет опубликование данных о наличии (отсутствии) вакантных мест для приема (перевода) воспитанников ежемесячно, при наличии свободных мест в дошкольном учреждении.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников Учреждения).

2.17. Заведующий Учреждения регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее – Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение. Книга ведется по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения. Ежегодно, по

состоянию на 1 сентября, в Книге отражается: сколько детей принято в Учреждение в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

2.18.Заведующий или должностное лицо Учреждения, ответственное за организацию работы в АИС «Е-услуги. Образование» меняет статус заявления «Направлен на постоянное место» («Направлен на временное место») на статус «Зачислен на постоянное место» («Зачислен на временное место»). Директор одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е – услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.19.В Учреждении учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года.

Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре – декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

2.20.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

### **3.Зачисление и отчисление детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности**

3.1.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в условиях групп компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения, только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Форма заявления о приеме в Учреждение (приложение № 5) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://vischenka15tihor.tvoyasadik.ru>.

3.2.Первоочередным правом зачисления в группу компенсирующей направленности пользуются воспитанники с более сложным диагнозом.

3.3.Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в группы компенсирующей направленности с 3 лет.

3.4.Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе компенсирующей направленности устанавливается до 10 человек.

3.5.При комплектовании групп комбинированной направленности учитываются особенности психофизического развития, особых образовательных потребностей и возможности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.7. Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении делает выводы о необходимости создания специальных условий для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических подходов; рекомендует формы получения образования, образовательную программу, которую ребенок может освоить, формы и методы психолого-медико-педагогической помощи.

3.8. В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для них методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.9. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Срок обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования определяется по результатам динамического сопровождения и ежегодной выдачи заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Если по результатам динамического сопровождения на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии определяется норма развития воспитанника, он подлежит обязательному переводу в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12. Если в период обучения ребенка в группе компенсирующей направленности по результатам динамического сопровождения выявляются дефекты или противопоказания к обучению по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для данной категорией нарушений и на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии уточняется диагноз воспитанника, то воспитанник подлежит обязательному переводу в группу компенсирующей направленности для детей с соответствующей категорией нарушений (в том числе и другого Учреждения), или в группу

комбинированной направленности на основании заявления родителей (законных представителей).

3.13. Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии форму получения дошкольного образования и форму обучения.

#### **4. Перевод воспитанников**

4.1. Ежегодный перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 июля по 31 августа текущего года.

4.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Форма заявления о переводе в группу компенсирующей или комбинированной направленности (приложение № 5) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://vischenka15tihor.tvoyasadik.ru>.

4.3. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании приказа по Учреждению и заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Перевод воспитанников оформляется приказом директора Учреждения, а также вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

#### **5. Сохранение за ребенком места в Учреждении**

5.1. За воспитанником сохраняется место в Учреждении по уважительным причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по болезни ребенка;
- на период санаторно - курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- отпуска, командировки родителей (законных представителей);
- закрытия Учреждения на ремонт.

#### **6. Отчисление воспитанников**

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

6.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 6) по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;

-в связи с завершением обучения;  
-предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приложение № 1  
к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Вишенка» пос. Каменного муниципального образования Тихорецкий район

### Форма заявления для приема воспитанника в Учреждение

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 15  
«Вишенка» по. Каменного  
Т.А. Диденко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя  
(законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения (число, месяц, год рождения))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или для лиц иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания,

\_\_\_\_\_  
места фактического проживания) ребёнка

в МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости):

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости))

Режим пребывания \_\_\_\_\_

Желаемая дата приёма на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

дата

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

Мать

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Отец

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Отец

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка





Приложение № 3  
к Правилам приёма на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 15 «Вишенка» поселка  
Каменного  
муниципального образования  
Тихорецкий район

**ФОРМА**

расписки в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Вишенка» поселка  
Каменного муниципального образования Тихорецкий район

**РАСПИСКА**

в получении документов при приеме ребенка  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15  
«Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	направление в Учреждение, выданное управлением образования	подлинник	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение	подлинник	
4	копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
5	копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
6	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
7.	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	
8.	Иные документы		

Расписку выдал директор \_\_\_\_\_  
м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район

**Форма заявления  
для отчисления воспитанника из Учреждения**

Заведующему МБДОУ № 15  
«Вишенка» пос. Каменного  
Т.А. Диденко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя  
(законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной  
почты)

заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка)

из МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 15 «Вишенка» поселка  
Каменного муниципального образования  
Тихорецкий район  
в новой редакции

**Форма заявления  
для перевода воспитанника в группу компенсирующей или комбинированной  
направленности**

Заведующему МБДОУ № 15 «Вишенка»  
Пос. Каменного  
Т.А. Диденко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя (законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты)

заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата  
рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обучение моего ребенка по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Согласен(на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации  
МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и  
внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-  
ФЗ «О персональных данных»).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Правилам приёма на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 15 «Вишенка» поселка  
Каменного муниципального образования  
Тихорецкий район

**Форма заявления для приема воспитанника в группу  
компенсирующей направленности Учреждение**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 15  
«Вишенка» пос. Каменного  
Т.А. Диденко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(регистрация родителя  
(законного представителя) по месту  
жительства (пребывания) на территории  
МО Тихорецкий район)

заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения (число, месяц, год рождения))

\_\_\_\_\_  
реквизиты  
свидетельства о рождении ребёнка или для лиц иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (ы),  
удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий (е)  
законность представления прав ребёнка)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания,

\_\_\_\_\_  
места фактического проживания) ребёнка

в МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование группы с направленностью)

Даю согласие на обучение моего ребенка по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной программы)

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Отец

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости):

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ (указать документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости))

Режим пребывания \_\_\_\_\_

Желаемая дата приёма на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на)

Мать

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Отец

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Согласен (на) на обработку, хранение и передачу в управление образования администрации МО Тихорецкий район персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Мать \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Правилам приёма на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 15 «Вишенка» поселка  
Каменного муниципального образования  
Тихорецкий район

# ЖУРНАЛ

## РЕГИСТРАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ В ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка детский сад № 15 «Вишенка» поселка Каменного  
муниципального образования Тихорецкий район

Начат \_\_\_\_\_ 202 г.

Окончен \_\_\_\_\_ 202 г.

№ п/п дата регистрации направления	ФИО родителя (законного представителя)	Фамилия имя ребенка, дата рождения	№ направления, дата выдачи направления комиссией	Подпись родителя (законного представителя)