



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 15
«Вишенка» пос. Каменного
Т.А. Диденко
«15» *Апрель* 2017 г.

**Положение
о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №15 «Вишенка» поселка
Каменного муниципального образования Тихорецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет Учреждения является одним из общественных органов самоуправления создан в целях содействия дошкольному Учреждению и семье в получении дошкольного образования воспитанниками, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного, настоящим Положением. Положение о Родительском комитете рассматривается на заседании общего родительского собрания, Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

2. Основные задачи.

2.1. Укрепление связей между семьей, дошкольным учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения его результативности.

2.2. Оказание МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов воспитанников и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания воспитанника в семье. Содействие укреплению материально-технической базы МБДОУ № 15 «Вишенка»

образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников

3. Функции родительского комитета.

-Организует выполнение принятых родительским собранием решений. -Готовит и проводит собрания и конференции родителей, при необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного родительского собрания.
-Планирует и организует деятельность родителей в МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного, взаимодействие с органами самоуправления педагогов.

-Вырабатывает и высказывает предложения родителей по совершенствованию условий образовательного процесса, материально-технического оснащения, организует участие родителей в нем,

-Организует с помощью педагогов обучение родительского актива умениям и навыкам организаторской деятельности, оказывает необходимую помощь и поддержку семьям воспитанников.

4. Содержание работы Родительского комитета группы

4.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие и помощь администрации дошкольного учреждения в проведении и организации праздников, конкурсов и других мероприятий. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди воспитанников и педагогических работников и других работников МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного.

4.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни дошкольного учреждения.

4.3. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4.4. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

5. Права Родительского комитета МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного

Родительский комитет имеет право:

вносить предложения администрации МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного по вопросам, входящим в его компетенцию; - обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного Учреждения, других органов самоуправления МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного;

поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете;

оказывать помощь в проведении общесадовских мероприятий; имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

6. Состав и организация работы.

6.1. Председатель в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года на родительском собрании. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников.

Председатель, секретарь, осуществляют свою работу на общественных началах. На заседаниях комитета могут присутствовать заведующая, председатели других органов самоуправления.

6.2. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления. О своей работе председатель Родительского комитета и другие его члены отчитываются на родительском собрании не реже двух раз в год.

7. Взаимодействия с органами самоуправления МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного и администрацией, педагогами МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного

7.1. Родительский комитет МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного в своей работе взаимодействует с органами управления Учреждения:

Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Советом Учреждения и руководителем по вопросам в пределах своей компетенции:

вносит предложения администрации, органам управления Учреждения и получает информацию о результатах их рассмотрения;

- обращается за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивает и получает информацию от администрации Учреждения, его органов управления;

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.