

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ № 15  
«Вишенка» пос. Каменного  
\_\_\_\_\_ Т.А. Диденко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Положение  
о Совете учреждения муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 15 «Вишенка»  
поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий  
район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Вишенка» поселка Каменного муниципального образования Тихорецкий район (далее – Учреждение), в соответствии со статьей 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Закон об образовании Российской Федерации».

1.2. Положение о Совете Учреждения (далее Совет) рассматривается на заседании общего родительского собрания, Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет – это коллегиальный орган Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов от родительской общественности и коллектива Учреждения.

Совет – имеет управленческие полномочия по решению вопросов развития и функционирования Учреждения, представляющий интересы всех участников образовательного процесса.

**2. Основные задачи**

**Основными задачами Совета являются:**

- 1) определение основных направлений программы развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

**3. Функции Совета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса
- 3.2. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам в Учреждении
- 3.3. Координирует деятельность советов родителей в группах
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года
- 3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний
- 3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам входящим в компетенцию Совета.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.
- 3.11. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

#### **4. Права Совета**

**В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:**

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Компетенции Совета**

1) утверждение: программы развития Учреждения;

2) осуществление контроля по соблюдению здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

3) заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

4) участие в подготовке локальных актов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

5) содействие:

в реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля по соблюдению их прав и выполнению определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей;

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

## **5. Ответственность Совета**

**Совет отвечает за:**

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

## **6. Организация работы**

6.1. Число членов Совета составляет от 9 до 11 человека и определяется следующим образом.

Число членов Совета от родителей (законных представителей) не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

Члены Совета выбираются от родителей и работников Учреждения открытым голосованием.

На первом заседании члены Совета избирают председателя и секретаря Совета.

Председателем Совета не может быть избран заведующий Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию данного Учреждения.

Общая численность Совета определяется посредством выборов.

Срок полномочий Совета устанавливается на 1 год.

По решению Совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета.

6.2. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

6.3. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год, являются открытыми. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.5. По вопросам, не относящимся к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

6.6. Заведующий Учреждением вправе приостановить исполнение решения Совета в случае, если решение противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6.7. Срок полномочий председателя Совета устанавливается на срок полномочий Совета, но не может превышать 5 лет.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя (секретаря).