

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ И.В. Сиренко

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ № 15  
«Вишенка» пос. Каменного  
\_\_\_\_\_ Т.А. Диденко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет общие правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 15 «Вишенка» пос. Каменного МО Тихорецкий район.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195 – ФЗ (ред. от 29.07.2018 г), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63 – ФЗ (ред. от 03.07.2018 г)

#### **2. Правила для всех участников чата**

2.1. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

2.1.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

2.1.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

2.1.3. Пишите только по делу.

2.1.4. Следите за временем, не пишите ранее 07.00, и не позже 20.00.

2.1.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

2.1.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

2.1.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять

2.1.8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать это человеку в глаза.

2.1.9. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные законодательством РФ.

2.1.10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

2.1.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей.

2.2. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила из общего чата

2.3. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали, не зная механизмов ее распространения.

### **3. Правила общения в чатах для родителей (законных представителей)**

3.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2

3.1.2. Родитель (законный представитель) должен представиться, указать тему (вопрос) переписки/обращения.

3.1.3. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат

3.1.4. Не создавать конфликт между участниками чата.

### **4. Правила общения педагогов с родителями**

4.1. Педагог при общении обязан:

4.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 2.

4.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки с социальных сетях чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

4.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

4.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к начальной теме разговора.

4.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону

4.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

4.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

4.1.8. Расставить смысловые и интонационные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

4.1.9. Следить, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей / законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации Учреждения.

4.1.10. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников